

## Allgemeine Kurs- und Geschäftsbedingungen des Wiedereinstiegkurses im Claraspital

### Anmeldung

Die Anmeldung muss innert der vorgegebenen Frist erfolgen. Sie wird in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt und ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung per Mail.

### Durchführung

Das Claraspital behält sich das Recht vor bei ungenügender Teilnehmerzahl den Kurs resp. das Modul nach Anmeldeschluss abzusagen.

Nach Ablauf der Anmeldefrist informieren wir Sie über die definitive Durchführung oder gegebenenfalls Absage des Kurses/Moduls. Gleichzeitig stellen wir Ihnen die Rechnung und die Kursunterlagen zu.

### Zahlungsbedingungen

Bei Buchung des gesamten Kurses hat die Zahlung der gesamten Kurskosten vor dem Kursstart zu erfolgen. Bei Buchung des ganzen Kurses ist eine Ratenzahlung von 3 Raten mit einer schriftlichen Mitteilung (per Mail oder Brief) möglich. Die Zahlung für gebuchte Einzelmodule hat vor dem ersten Kurstag des jeweiligen Moduls zu erfolgen. Eine Ratenzahlung ist bei Einzelmodulen nicht möglich.

### Kursleitung

Fortbildungsverantwortliche Bildung Pflege

### Kursaufbau

Der Kurs des Claraspitals basiert auf der Kursausschreibung. Dauer, Umfang und Kursaufbau sind verbindlich. Die Kurszeiten sind im Tages- resp. Stundenplan festgehalten. Die Veranstalterin behält sich inhaltliche, zeitliche und räumliche Anpassungen des Programms vor.

Die Kurse sind modular aufgebaut. Die Module können auch einzeln besucht werden.

Eine vollständige Anwesenheit an den Kurstagen wird vorausgesetzt. Im Verhinderungsfall hat bis spätestens zum Unterrichtsbeginn eine entsprechende Meldung an die Kursleitung zu erfolgen. Verpasste Inhalte müssen in Eigenverantwortung aufgearbeitet werden.

Der Kursbesuch garantiert keine Anstellung im Claraspital.

### Kursorte

Die fünfzehn Kurstage werden im Claraspital in Basel durchgeführt. Die Reisekosten gehen zu Lasten der Teilnehmenden.

Die Verpflegung ist im Personalrestaurant des Claraspitals zu Gästepreisen möglich.

### Modulabschluss

Die Lernkontrolle wird mittels e-Learning durchgeführt. Die entsprechenden Anforderungen an die Kursteilnehmer sind im jeweiligen Arbeitsauftrag enthalten. Eine Einführung ins e-Learning sowie die technische Hilfestellung während des Moduls werden garantiert. Eine Lernkontrolle gilt als bestanden, wenn die Kriterien der Arbeitsaufträge für den jeweiligen Modulabschluss erfüllt sind.

Sofern die Bedingungen der e-Learning Aufträge nicht erfüllt sind, wird nur die Teilnahme schriftlich attestiert.

### Abschluss-Bestätigungen

- Modulabschluss: Modulbestätigung nach erfolgreich absolvierter Lernkontrolle
- Kursabschluss: Kursbestätigung nach erfolgreich absolvierter Lernkontrolle sämtlicher Module

### Annullierung

Annullierungen sind der Kursleitung schriftlich (per Mail oder Brief) mitzuteilen. Es werden folgende Gebühren verrechnet:

- Abmeldung bis zum offiziellen **Anmeldeschluss**: ohne weitere Kostenfolge.
- **Abmeldung nach Anmeldeschluss** oder **Austritt nach Kursbeginn**: der volle Betrag wird in Rechnung gestellt, bzw. der Betrag wird nicht rückerstattet.

### Versicherung

Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmer.